

Élève originaire de l'académie de Créteil : dossier à adresser à l'établissement d'origine pour le :/...../2021
Emménageant sur l'académie de Créteil : dossier à adresser à la DSDEN du département d'accueil

SCOLARITÉ		
RNE DE L'ÉTABLISSEMENT: TYPE : <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé sous contrat <input type="checkbox"/> Privé hors contrat ⁽¹⁾		
NOM :		VILLE :
CLASSE D'ORIGINE :	DÉCISIONS D'ORIENTATION ⁽²⁾ :	BOURSIER : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
DIVISION :	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} STMG <input type="checkbox"/> 1 ^{re} STL	OBSERVATIONS MÉDICALES PARTICULIÈRES :
LVA :	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} STI2D <input type="checkbox"/> 1 ^{re} STD2A	<input type="checkbox"/> Oui ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Non
LVB :	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} ST2S <input type="checkbox"/> 1 ^{re} STHR	

(1) L'affectation des élèves issus d'un établissement privé hors contrat est subordonnée à la réussite à un examen d'entrée (cf. [fiche technique 14](#)).

(2) Uniquement pour les élèves de 2^{de} GT.

(3) Si oui, transmettre la fiche de renseignements médicaux au médecin conseil technique du DASEN du département d'origine.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE		
NOM :		PRÉNOM :
INE :	NÉ(E) LE :	SEXE :
IDENTITÉ DU REPRÉSENTANT LÉGAL		
NOM :		PRÉNOM :
ADRESSE :		
TÉL 1 :	TÉL 2 :	MÉL :
EN CAS DE DÉMÉNAGEMENT À VENIR : FUTURE ADRESSE AVEC JUSTIFICATIF DU LIEU ET DE LA DATE D'EMMÉNAGEMENT :		

PHOTOCOPIE À JOINDRE AU DOSSIER POUR LES ÉLÈVES ORIGINAIRES DE L'ACADÉMIE*

un justificatif de domicile (hors facture téléphonique)

PHOTOCOPIES À JOINDRE AU DOSSIER POUR LES ÉLÈVES EMMÉNAGEANT DANS L'ACADÉMIE DE CRÉTEIL*

- un justificatif de domicile (hors facture téléphonique)
- le livret de famille ou un extrait d'acte de naissance de l'élève
- les derniers bulletins scolaires de l'année en cours (2020-21)
- le jugement de garde de l'enfant en cas de séparation des parents

* Sous réserve de demandes complémentaires

VŒUX DE L'ÉLÈVE					
Vœux	Cochez une seule case par vœu		Statut	Formation ⁽²⁾ , série ou enseignement optionnel ⁽³⁾	Établissement demandé
1	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	.....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP	<input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA				Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/
2	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	.....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP	<input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA				Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/
3	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	.....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP	<input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA				Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/
4	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	.....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP	<input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA				Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/
5	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	.....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP	<input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA				Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

Vœux	Cochez une seule case par vœu	Statut	Formation ⁽²⁾ , série ou enseignement optionnel ⁽³⁾	Établissement demandé
6	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	..... ..... .....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA	Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/		
7	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	..... ..... .....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA	Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/		
8	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	..... ..... .....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA	Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/		
9	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	..... ..... .....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA	Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/		
10	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage	..... ..... .....	Nom :
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> CAP en 1 an			Commune :
	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de BMA	Code vœu ⁽⁴⁾ : 0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/		

⁽¹⁾ STHR : Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration

⁽²⁾ Saisir la 2^{de} commune, le champ professionnel, la famille de métiers ou le pôle de qualification, le cas échéant.

⁽³⁾ Préciser uniquement s'il s'agit d'Écologie, Agronomie, Territoire et Développement Durable (EATDD) ou de Création et Culture Design (CCDES)

⁽⁴⁾ À remplir par l'établissement d'origine

Le/...../2021

Signature de l'élève :

Signature du responsable légal de l'élève :

À REMPLIR PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT OU L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

RÉSULTATS SCOLAIRES DE L'ÉLÈVE

Pour les éventuelles matières sans note, la valeur « NN » est mentionnée dans Affelnet.

Pour les matières regroupées, saisir la même note pour chacune des matières.

Français**	Mathématiques**	Histoire-géographie / Enseignement moral et civique	LVA	LVB	EPS	SVT	Physique-Chimie	Sciences économiques et sociales	Sciences numériques et technologie	Enseignement professionnel*

* Discipline à renseigner uniquement pour les élèves de la voie professionnelle

** A renseigner obligatoirement

ÉLÈVES ISSUS DE TERMINALE CAP

Pour chaque vœu exprimé par l'élève, le chef d'établissement, sur proposition du conseil de classe, donne un avis sur l'aptitude à réussir dans la section demandée : **TF pour très favorable**, **F pour favorable**, **R pour réservé**. Pour rappel, l'affectation en 1^{re} ne peut être effective qu'en cas d'obtention du CAP.

Rang du vœu	1	2	3	4	5
Avis du conseil de classe (TF, F ou R)					
Code du vœu	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/
Rang du vœu	6	7	8	9	10
Avis du conseil de classe (TF, F ou R)					
Code du vœu	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/	0/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

MENTIONS LÉGALES ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données collectées font l'objet d'un traitement automatisé dénommé Affelnet-Lycée. Le résultat de ce traitement permet de préparer les travaux de la commission d'affectation et la décision d'affectation du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN), seul habilité à prononcer l'affectation d'un élève.

En s'appuyant sur l'application Affelnet-Lycée, les procédures d'affectation préparent cette décision en tenant compte de l'offre de formation, de la demande des familles et en fonction de la capacité d'accueil. L'élève classe ses vœux par ordre de préférence. Pour chacun de ses vœux, l'élève est classé en fonction des critères de priorités définis par l'académie de l'établissement demandé. Si l'élève est admissible dans plusieurs vœux, la décision finale d'affectation porte sur le vœu le mieux placé. La hiérarchie des vœux définit l'ordre dans lequel ceux-ci seront examinés lors des procédures d'affectation.

IMPORTANT : L'affectation est effective quand le candidat la confirme en s'inscrivant auprès de l'établissement d'accueil dans les délais figurant sur la notification d'affectation. Sans cette confirmation, la place sera proposée à un autre élève.

Le ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports est responsable de l'application Affelnet-Lycée pour son développement et le recteur d'académie pour la valorisation de ses paramètres.

Conformément à l'arrêté du 17 juillet 2017 portant création par le ministère de l'Education Nationale d'un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé, le traitement Affelnet-Lycée a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves. Elle a également une finalité statistique.

Les personnes habilitées de l'établissement fréquenté, du CIO le cas échéant, des établissements demandés, des services gestionnaires de l'affectation de la direction des services départementaux de l'éducation nationale et du rectorat, sont les destinataires de ces données. Les personnes habilitées du ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports sont également destinataires des données statistiques.

Dans le cadre de cette procédure informatisée, la formulation de vœux dans un établissement privé sous contrat ou dans un organisme de formation par apprentissage implique l'acceptation par l'élève ou ses représentants légaux, le cas échéant, de la possibilité pour ces établissements d'avoir accès à leurs coordonnées (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse mél, etc.), afin qu'ils puissent prendre leur attache.

L'académie est fondée à transmettre ces informations au regard des obligations liées de sa mission. Toutefois, en vertu du règlement général de la protection des données (RGPD), les personnes concernées disposent de droits sur leurs données personnelles (droits d'accès, de rectification, d'opposition pour des motifs légitimes et de définir des directives relatives au sort des données à caractère personnel après la mort), qui s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN) du département d'origine.

Une réclamation concernant l'exercice de ces droits peut être introduite auprès de la commission nationale de l'informatique et des libertés (www.cnil.fr) : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Les informations recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure de recours.

Pour tout conseil et avis sur le traitement de vos données personnelles :

- Coordonnées du délégué à la protection des données au ministère de l'éducation nationale : Monsieur Gilles Braun - 110 rue de Grenelle 75007 Paris - dpd@education.gouv.fr
- Coordonnées du délégué à la protection des données de l'académie : Monsieur Ousmane Sow - 4, rue Georges Enesco 94000 Créteil – dpd@ac-creteil.fr